

Келістірілген:

«Бекітемін:»

Кәсіподақ төрайымы

Рудный қаласы әкімдігінің «№12орта мектебі» КММ

Согласовано

«Утверждаю:»

Председатель

Директор КГУ «Средняя школа № 12» акимата  
города Рудного

профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Карпович З.Ю.  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 2015 год

\_\_\_\_\_ Иванова В.А.  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 2015 год

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по технике безопасности**  
**в кабинете информатики**

**Общие требования**

1. В кабинете информатики и вычислительной техники (КВТ) установлена дорогостоящая, сложная и требующая осторожного и аккуратного обращения аппаратура - компьютеры (ЭВМ), принтер, другие технические средства. Поэтому:

а) бережно обращайтесь с этой техникой;

б) спокойно, не торопясь, не толкаясь, не задевая столы, входите в кабинет и занимайте отведенное вам место, ничего не трогая на столах.

2. На вашем рабочем месте размещены составные части ЭВМ — системный блок, клавиатура, монитор (дисплей) и др. Во время работы лучевая трубка монитора (дисплея) работает под высоким напряжением. Неправильное обращение с аппаратурой, кабелями и мониторами может привести к тяжелым поражениям электрическим током, вызвать загорание аппаратуры.

**Запрещается:**

а) трогать разъемы соединительных кабелей;

б) прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;

в) прикасаться к экрану и к тыльной стороне монитора;

г) включать и отключать аппаратуру без указания преподавателя;

д) класть диск, книги, тетради на монитор и клавиатуру;

е) работать во влажной одежде и влажными руками.

3. Хорошо запомните, где в кабинете огнетушитель. По

знакомьтесь под руководством преподавателя, как пользоваться им. При появлении запаха гари немедленно прекратите работу, выключите аппаратуру и сообщите об этом преподавателю; в случае необходимости окажите ему помощь в тушении огня.

**Перед началом работы:**

1. Убедитесь в отсутствии видимых повреждений рабочего места; сядьте так, чтобы линия зрения приходилась в центр экрана, чтобы не наклоняясь пользоваться клавиатурой и воспринимать передаваемую на экран монитора информацию.
2. Разместите на столе тетрадь, учебное пособие так, чтобы они не мешали работе на ЭВМ.
3. Внимательно слушайте объяснения учителя и старайтесь понять цель и последовательность действий; в случае необходимости обращайтесь к преподавателю.
4. Хорошо разберитесь в особенностях применяемых в работе аппаратов.
5. Начинайте работу только по указанию преподавателя «Приступить к работе».
6. Во время работы ЭВМ (компьютера) лучевая трубка монитора является источником электромагнитного излучения, которое при работе вблизи экрана неблагоприятно действует на зрение, вызывает усталость и снижение работоспособности.

**Поэтому надо работать:**

на расстоянии 60—70 см, допустимо не менее 50 см, соблюдая правильную посадку, не сутулясь, не наклоняясь; курсантам, имеющим очки для постоянного ношения — в очках.

7. Работа на ЭВМ требует большого внимания, четких действий и самоконтроля.

**Поэтому нельзя работать:**

- а) при недостаточном освещении;
- б) при плохом самочувствии.

**Во время работы:**

1. Строго выполняйте все указанные выше правила, а также текущие указания учителя.
2. Следите за исправностью аппаратуры и немедленно прекращайте работу при появлении необычного звука или самопроизвольного отключения аппаратуры. Немедленно докладывайте об этом преподавателю.
3. Плавно нажимайте на клавиши, не допуская резких ударов.
4. Не пользуйтесь клавиатурой, если не подключено напряжение.
5. Работайте на клавиатуре чистыми руками.
6. Никогда не пытайтесь самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры.
7. Не вставайте со своих мест, когда в кабинет входят посетители.

**По окончании работы:**

1. Выключите компьютер.

2. Вы должны хорошо знать и грамотно выполнять эти правила, точно следовать указаниям преподавателя, чтобы:

а) избежать несчастных случаев;

б) успешно овладеть знаниями, умениями, навыками;

в) сберечь вычислительную технику и оборудование.

Вы отвечаете за состояние рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

Невыполнение правил - грубейшее нарушение порядка и дисциплины.

Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_

Келістірілген:  
Кәсіподақ төрайымы  
Согласовано  
Председатель  
профсоюзного комитета  
Иванова В.А.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2015 год

«Бекітемін:»  
Рудный қаласы әкімдігінің «№12орта  
мектебі» КММ  
«Утверждаю:»  
Директор КГУ «Средняя школа № 12»  
акимата города Рудного  
\_\_\_\_\_ Карпович З.Ю.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2015 год

## **ИНСТРУКЦИЯ** **по охране труда при работе в кабинете информатики**

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неионизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов;
- неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- поражение электрическим током.

1.4. Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

1.5. При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю). При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

1.7. В процессе работы с видеотерминалами учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

### **2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19 - 21° С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

2.2. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеотерминалов.

2.3. Включить видеотерминалы и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

### **3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Не включать видеотерминалы без разрешения учителя (преподавателя).

3.2. Недопустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.

3.3. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

3.4. Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15° на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

3.5. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.6. Длительность работы с видеотерминалами не должно превышать: для учащихся 1-х классов (6 лет) - 10 мин., для учащихся 2-5 классов – 15 мин., для учащихся 6-7 классов - 20 мин., для учащихся 8-9 классов – 25 мин., для учащихся 10-11 классов - при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление.

3.7. Во время производственной практики ежедневная длительность работы за видеотерминалами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

3.8. Занятия в кружках с использованием видеотерминалов должны проводиться не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе, не чаще 2-х раз в неделю общей продолжительностью: для учащихся 2-5 классов - не более 60 мин., для учащихся 6-х классов и старше - до 90 мин.

3.9. Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. В случае появления неисправности в работе видеотерминала следует выключить его и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить видеотерминалы, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. С разрешения учителя (преподавателя) выключить видеотерминалы и привести в порядок рабочее место.

5.2. Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_

Келістірілген:  
Кәсіподақ төрайымы  
Согласовано  
Председатель  
профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Иванова В.А.  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2015 год

«Бекітемін:»  
Рудный қаласы әкімдігінің «№12орта  
мектебі» КММ  
«Утверждаю:»  
Директор КГУ «Средняя школа № 12»  
акимата города Рудного  
\_\_\_\_\_ Карпович З.Ю.  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2015 год

### **ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ**

В соответствии с общими правилами пожарной безопасности учителя, учащиеся и обслуживающий персонал обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации детей, материальных ценностей и тушению пожара. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в кабинете информатики несет учитель, который проводит там занятия и который приказом директора должен быть назначен ответственным за пожарную безопасность в кабинете.

В кабинете информатики запрещается:

- Производить перепланировку помещения с отступлением от требований действующих строительных норм и правил;
- Применять с целью отопления нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;
- Использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, электроутюги;
- Обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- Применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари;
- Оставлять без присмотра включенные в сеть радиоприемники, телевизоры, кинопроекторы, диапроекторы и др.;
- Включать в одну розетку несколько мощных потребителей электроэнергии.
- В кабинете информатики следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса приборы, принадлежности, пособия, которые должны храниться в шкафах, на стеллажах.
- Хранение в кабинете учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, проведение опытов и других видов работ, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами не допускается.

### **1. Требования безопасности перед началом работы**

1.1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, заземления электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

1.2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.

### **2. Требования безопасности во время работы**

2.1. Запрещается использовать кабинет информатики в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и для проведения сборов.

2.2. Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить, не греется ли электро вилка, не нарушена ли целостность электрошнура.

2.3. Не приступать к работе с влажными руками.

2.4. Не оставлять включенное оборудование без присмотра.

2.5. Не класть предметы на оборудование и дисплей.

### **3. Требования безопасности в аварийных случаях**

3.1. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети, сообщить о пожаре всем работающим и приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения.

3.2. Если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван — отключить оборудование немедленно, доложить руководителю о неисправности электрооборудования и без его указания к работе не приступать.

3.3. При прекращении подачи электроэнергии отключить оборудование.

3.4. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора. **ВНИМАНИЕ:** при освобождении пострадавшего от действия электротока следите за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением.

#### 4. Требования безопасности по окончании работ

4.1. Отключить оборудование от электросети.

4.2. Привести в порядок рабочее место.

4.3. Закрыть оборудование чехлами.

Расстановка оборудования в кабинете информатики не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

Кабинет информатики обязательно должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения. Ручные огнетушители должны размещаться согласно требованиям ГОСТа СТ РК 1487 - 2006:

Путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя;

Путем установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами в специальные тумбы или на пожарные стенды.

Огнетушители должны устанавливаться таким образом, чтобы был виден имеющийся на его корпусе текст инструкции по использованию. Конструкции и внешнее оформление тумб и шкафов для размещения огнетушителей должны позволять визуально определить тип установленных в них огнетушителей.

Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено повреждение попадание на них прямых лучей и атмосферных осадков, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

Для ревизии, ремонта или замены нельзя отправлять все огнетушители сразу.

Повседневный контроль за сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения осуществляется учителем, ответственным за кабинет.

Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_