

# Положение о кабинете информатики

**Р**еализация Государственной программы информатизации системы среднего образования предполагает изменение роли кабинетов информатики в школе. В современных условиях кабинет информатики должен стать центром формирования информационной культуры, глубокого овладения новыми информационными технологиями для сознательного их использования в учебной и профессиональной деятельности учащихся.

Данный документ регламентирует требования к учебно-методическому обеспечению кабинета, документации. Является основным нормативным документом при проведении различных смотров-конкурсов кабинетов информатики.

При составлении данного Положения использованы следующие документы: Государственный образовательный стандарт по информатике, Требования к учебным кабинетам.

## 1. Общие положения

**1.1.** Кабинет информатики - это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной и профессиональной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы Президента Республики Казахстан информатизации системы среднего образования, обеспечивающее подготовку учащихся к жизни в условиях мирового информационного общества, повышение уровня образования в Республики.

**1.2.** Оснащение кабинета информатики включает в себя: класс вычислительной техники, учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, оргтехнику, мебель с приспособлениями для проведения теоретических и практических классных, внеклассных и факультативных занятий по курсу "Информатика" и другим общеобразовательным дисциплинам с использованием ПЭВМ.

**1.3.** Занятия в кабинете информатики должны служить:

- ◀ формированию у учащихся современной информационной картины мира;
- ◀ формированию навыков использования информационных технологий, как основной составляющей профессиональной деятельности в современном информационном обществе,
- ◀ формированию знаний об устройстве и функционировании современной вычислительной техники;
- ◀ формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического мышления, памяти, воображения;
- ◀ воспитанию подрастающего поколения, направленному на формирование у обучаемых гражданственности, нравственности и высокой морали.

◀ **1.4.** В кабинете информатики проводятся:

- ◀ занятия по информатике (базовый и профильные курсы);
- ◀ занятия по базовым общеобразовательным учебным предметам с использованием вычислительной техники;
- ◀ экспериментальные уроки и практические занятия;

◀ внеклассные и факультативные занятия.

1.5. Учебная нагрузка кабинета информатики должна быть не менее 36 часов в неделю.

## **2. Основные требования к кабинету информатики.**

- 2.1. Наличие в кабинете нормативных документов - Государственный общеобязательный образовательный стандарт по информатике (Приложение 1), Программы по информатике для 7-11 классов (Приложение 2), календарные планы, измерители, Санитарно-гигиенические нормы в кабинетах информатики - регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы информатизации.
- 2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы, средствами телекоммуникаций (при наличии соответствующей технической базы).
- 2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).
- 2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
- 2.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
- 2.6. Наличие и использование программного обеспечения по базовым предметам.
- 2.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

### **Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:**

- ◀ Государственный образовательный стандарт по информатике (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
  - ◀ рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
  - ◀ правила техники безопасности работы и поведения в кабинете (Приложение 3);
  - ◀ материалы, используемые в учебном процессе.
- 2.8. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).
  - 2.9. Соблюдение охранных мероприятий (местная сигнализация, решетки на окнах, железные двери).
  - 2.10. Наличие расписания работы кабинета информатики по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

## **3. Требования к документации кабинета информатики**

**3.1.** Паспорт кабинета информатики (Приложение 4).

**3.2.** Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

**Инвентарная ведомость на технические средства обучения  
учебного кабинета информатики**

	Название ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. по школе	Техническое состояние
1.					
2.					
3.					
...					
...					

Зав.кабинетом \_\_\_\_\_ (подпись)

**Примечание:** в ведомость вносятся, кроме ТСО, сопутствующие принадлежности (видео/аудиоматериалы, экраны и т.д.).

**3.3.** Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

**Журнал**

**инструктажа учащихся по технике безопасности при организации занятий в кабинете информатики и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий**

	Фамилия, имя ин- структи- руемого	Дата инстру- ктажа	Класс	Содержание ин- структажа с ука- занием названия инструкции	Фамилия, имя, отчество, долж- ность прово- дившего ин- структаж	Подпись про- водившего инструктаж	Подпись в получении инструктажа
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
..							

**Примечание:** указания по проведению обучения и инструктирования учащихся по безопасности труда содержатся в Приложении 5.

**3.4.** Журнал учета рабочего времени компьютеров.

### Журнал учета рабочего времени ПЭВМ

Дата _____					
компьютер	Время включения компьютера	ФИ работающих на компьютере	Зависания, перезагрузки	Время выключения компьютера	Примечания

#### 3.5. Журнал технического обслуживания и ремонта техники.

##### Журнал технического обслуживания и ремонта техники.

Дата	Оборудование	Вид работ	ФИО проводящего работы	Примечания

#### 3.6. Правила пользования кабинетом информатики учащимися.

##### Правила пользования кабинетом информатики

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

#### 3.7. График занятости кабинета по форме:

**График занятости кабинета \_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_ полугодие, 200\_\_ - 200\_\_ учебный год**

Урок	Понед.	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель
1						
2						
3						
...						
12						
<b>ИТОГО:</b>						

### 3.8. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета информатики

#### Учебно-методическое обеспечение кабинета информатики

на 200\_\_ - 200\_\_ учебный год

Вид УМО	Содержание
учебное оборудование	
средства телекоммуникаций (для современных компьютерных классов)	
учебно-методический комплекс: - методическая литература - книги для учителя - рабочие тетради	
дидактический материал	
тесты	
раздаточный материал	
программное обеспечение по базовым предметам	
учебники	
лабораторно-практические работы и др.	

3.9. План работы кабинета информатики на учебный год и перспективу (утверждается директором школы). План составляется учителем, по форме:

#### Анализ работы кабинета в прошлом учебном году

Для работы, каких классов использовался кабинет и находящиеся в нем материалы	Что сделано по оформлению и ремонту	Пополнение учебно-методического обеспечения кабинета (приобретенное и разработанное)	Какие были проблемы

#### Задачи на новый учебный год

Задачи (обновление материала, для каких классов)	Планируемое оформление, приобретение и разработка учебно-методических материалов	Примечания

В задачах на новый учебный год должно быть отражено обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, приобретение учебно-методического материала соответственно стандарта образования и образовательной программы школы; сохранение материально-технической базы кабинета и т.д.